

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Articolo 1 Definizione

Sono spese di rappresentanza quelle che consentono all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ora per brevità AdsP) di intrattenere rapporti istituzionali e di manifestarsi all'esterno in modo confacente ai propri fini pubblici. Dette spese devono essere inerenti, nel senso che devono essere strettamente connesse con il fine di mantenere od accrescere la percezione esterna, il decoro ed il prestigio dell'AdsP medesima, nonché rivestire il carattere dell'ufficialità, nel senso che devono finanziare manifestazioni dell'AdsP idonee ad attrarre l'attenzione di ambienti qualificati nazionali, comunitari od internazionali, onde ottenere innegabili vantaggi che per una pubblica istituzione derivano dal fatto di essere conosciuta, apprezzata e seguita nella sua azione a favore della collettività. Sotto il profilo gestionale, l'economicità e l'efficienza dell'azione dell'AdsP impongono il carattere della sobrietà e della congruità della spesa di rappresentanza sia rispetto al singolo evento finanziato, sia rispetto alle dimensioni ed ai vincoli di bilancio dell'AdsP che le sostiene.

Il presente regolamento si applica a tutte le spese di rappresentanza sostenute dall'AdsP anche se finanziate con fondi esterni all'Ente.

Articolo 2 Soggetti autorizzati

Sono autorizzati a sostenere spese di rappresentanza per conto dell'AdsP i seguenti soggetti:

- ✓ Il Presidente;
- ✓ Il Segretario Generale;
- ✓ I Dirigenti

Articolo 3 Spese ammissibili



Nell'ambito della definizione e dei criteri enunciati all'articolo 1 sono spese di rappresentanza ammissibili quelle sostenute per:

- a) Pranzi e/o cene di lavoro organizzate dal Presidente, Segretario Generale, Dirigenti o i Capi Servizio se formalmente delegati, in occasione di incontri di lavoro istituzionali con Personalità e/o Autorità esterne all'Ente, con delegazioni di organismi o aziende connesse agli scopi istituzionali dell'AdsP;
- b) cerimonie di apertura di iniziative, o di inaugurazione di immobili di particolare interesse per l'AdsP (inviti, affitto locali, addobbi ed impianti vari, servizi fotografici, eventuali rinfreschi) alle quali partecipino Autorità rappresentative estranee all'Ente;
- c) piccoli doni, quali targhe, medaglie, libri, oggetti simbolici a personalità nazionali, comunitarie od internazionali, o a membri di delegazioni in visita all'AdsP, oppure in occasione di visite all'estero e compiute da rappresentanti o delegazioni ufficiali dell'Ente, oppure nell'ambito di incontri e manifestazioni con altre AdsP;
- d) onoranze commemorative in occasione di ricorrenze ufficiali a livello locale, nazionale, internazionale ed onoranze funebri in occasione del decesso di Autorità connesse all'AdsP;
- e) gemellaggi se si fondano sulla concreta e congrua esigenza per l'Ente di manifestarsi all'esterno e di accrescere il proprio ruolo istituzionale in un contesto più ampio in vista di concrete aspettative di promozione della propria vocazione turistica e culturale, di creazione di nuovi sbocchi commerciali, di ricerca di prospettiva di sviluppo della propria economia.

Articolo 4 **Spese non ammissibili**

Sono spese non ammissibili:

- a) gli omaggi fatti a dipendenti o amministratori, anche in occasioni di ricorrenze;
- b) ospitalità e/o pasti a favore di fornitori dell'AdsP o di soggetti legati all'Ente da rapporti di tipo professionale;
- c) le spese per telegrammi di condoglianze e necrologi in favore di dipendenti, ex dipendenti, amministratori, ex amministratori dell'AdsP o delle loro famiglie.
- d) Le spese carenti di documentazione giustificativa o che non presentano i presupposti di cui all'articolo 1.

Articolo 5 **Gestione Amministrativa e Contabile**

Le spese di rappresentanza sono poste a carico del relativo capitolo di bilancio nei limiti dello stanziamento previsto.





Per le spese di rappresentanza fino alla concorrenza di € 500,00, per le quali non è possibile procedere con l'adozione propedeutica del Provvedimento autorizzativo per ragioni di immediatezza ed urgenza, il soggetto ordinante dovrà provvedere alla presentazione di un modulo dichiarativo (**allegato 1**) attestante la natura di rappresentanza della spesa sostenuta, con allegata la relativa documentazione di spesa. Le spese di rappresentanza di un importo superiore a € 500,00 dovranno essere autorizzate con apposito Provvedimento e successivamente rendicontate mediante l'utilizzo del modulo di cui al precedente comma 2.

Articolo 6 Pubblicità

Il presente regolamento è pubblicato sul sito Amministrazione trasparente nei termini previsti.

Articolo 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore 10 giorni dopo la sua pubblicazione sull'Albo online dell'AdsP.

