

REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale

Visto l'articolo 6 della Legge 28 gennaio 1994, n.84 e successive modifiche ed integrazioni che individua i compiti istituzionali delle AdSP;

Visto il Decreto 13 marzo 2017 n.84 del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, con il quale l'Ing. Stefano Corsini è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale per la durata di un quadriennio;

Visto l'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n.241;

Ritenuto necessario raccogliere organicamente le disposizioni in un regolamento ad hoc che tenga conto delle più recenti normative, sia in materia di contributi, sia in materia di pubblicità;

Vista la bozza di Regolamento predisposta dal Dirigente della Promozione, Comunicazione e Relazioni Esterne dell'AdSP;

Considerato che nella seduta del 26 aprile 2018 dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare ed in quella del Comitato di Gestione tenutasi il 27 aprile 2018 è stata data informativa sul Regolamento in oggetto;

Sentito il Dirigente della Direzione Controllo interno, trasparenza, anticorruzione e formazione;

Sentito il Segretario Generale

ADOTTA

il seguente Regolamento:

ART. 1 –

(Definizioni, oggetto e linee generali)



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio
Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it



1. Ai fini del presente regolamento, salvo che non sia diversamente indicato, valgono le seguenti definizioni:
 - a) AdSP, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale;
 - b) contributo, i contributi a persone a soggetti pubblici e privati di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.
 - c) Dirigente, è il Dirigente di staff.
2. Il presente regolamento, redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina le procedure, i criteri e le modalità sulla cui base l'AdSP, al fine di dare attuazione ai propri compiti istituzionali di cui al Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n.169 così come integrato e corretto dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n.232, concede, nei limiti dei propri stanziamenti di bilancio, contributi a soggetti pubblici e privati.
3. Per gli interventi di maggiore complessità o per altre motivate ragioni di interesse, la concessione dei contributi può essere subordinata alla stipulazione di specifiche convenzioni, redatte secondo i termini di legge previsti, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo.
4. Il presente regolamento non si applica ai versamenti che l'AdSP effettua in quanto socio o componenti di società, organismi o associazioni di categoria.
5. Non possono essere concessi finanziamenti/contributi:
 - a) per iniziative e progetti in corso o già realizzati;
 - b) per iniziative finalizzate al solo funzionamento degli enti ed organismi proponenti;
 - c) per iniziative realizzate da organismi privati portatori di interessi diffusi, alle quali non sia garantito l'accesso a tutte le imprese operanti nel settore specifico;
 - d) per spese di rappresentanza;
 - e) per spese di progettazione dell'iniziativa;
 - f) per spese generali di funzionamento e di organizzazione;
 - g) per spese per viaggio, soggiorno, ospitalità;
 - h) per spese per eventuale dipendente dell'organismo proponente o gestore dell'iniziativa;
 - i) per spese fatturate da: imprese od altri soggetti giuridici, o relativi amministratori e dipendenti, di cui è socio/consorzio o abbia il controllo il soggetto attuatore; da imprese o altri soggetti giuridici, o relativi amministratori e dipendenti, che posseggono quote societarie/siano consorziati del soggetto attuatore o lo controllino; da amministratori e dipendenti del soggetto attuatore.
6. Sono esclusi i contributi a carico dell'AdSP riconducibili a convenzioni stipulate con organismi comunitari e internazionali.

ART. 2 –

(Osservanza del Regolamento)

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it



concessioni di cui all'articolo 1 e per procedere all'impegno ed alla successiva liquidazione dei provvedimenti attributivi dei contributi di cui all'articolo 1 ai soggetti beneficiari. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve essere attestata dal Responsabile del Procedimento indicato nei singoli provvedimenti.

ART. 3 –

(Ammontare e tipologia degli interventi sostenibili)

1. Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 1 che precede, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 2, possono essere sostenuti dall' AdSP., con interventi di valore non superiore a € 20.000,00, eventi o iniziative che rientrano tra quelli:
 - a) di interesse portuale e/o trasportistico, e/o marittimo e/o comunque relativi a settori o materie inerenti ai compiti istituzionali affidati all' AdSP, o a quelli ad essi accessori, strumentali e/o complementari, purché si palesino funzionali allo sviluppo o al potenziamento del porto e dei relativi traffici;
 - b) volti alla valorizzazione, conservazione, tutela e/o fruizione dei beni demaniali o comunque di altri beni di interesse pubblico insistenti nell'ambito del territorio portuale;
 - c) finalizzati alla promozione o allo sviluppo del turismo crocieristico;
 - d) finalizzati allo studio o approfondimento, oppure all'attivazione o realizzazione di corsi o altre attività scolastiche, parascolastiche, universitarie e post-universitarie aventi ad oggetto tematiche rientranti tra quelle di cui alla lettera a) che precede, o comunque tematiche inerenti lo sviluppo economico locale e le professionalità connesse.
2. L' AdSP può, inoltre, decidere di erogare contributi per tipologie diverse di quelle del comma 1 del presente articolo, in ragione della loro importanza o meritevolezza sotto l'aspetto culturale, sociale o economico, che determinino comunque una stretta connessione con le attività marittime e portuali e con il loro sviluppo.

ART. 4 –

(Presentazione delle domande)

1. Le domande finalizzate all'ottenimento dei contributi previsti nel presente regolamento devono essere redatte in tutte le modalità previste utilizzando l'apposito modulo "DOMANDA DI CONTRIBUTO" allegato al presente regolamento (Allegato 1).

ART. 5 –

(Programmazione ed istruttoria per la concessione del contributo)

1. L' AdSP, in sede di predisposizione del proprio bilancio di previsione, determina l'ammontare delle risorse da destinare agli interventi di cui all'articolo 3, senza che ciò costituisca obbligo di assegnazioni e/o erogazioni di contributi.
2. Il Dirigente procede alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti e di tutte le condizioni stabilite dal presente regolamento per l'erogazione dei contributi richiesti.



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it



3. Il Responsabile del Procedimento assicura l'istruttoria nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii, e delle altre normative vigenti ed in particolare in materia di anticorruzione e trasparenza. Fermo quanto previsto nel presente articolo, il responsabile del procedimento può svolgere, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto opportuno, e chiedere al soggetto richiedente od ad altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell'istruttoria. In tali ipotesi, oltre che nei casi stabiliti dalla legge il termine per l'espletamento dell'istruttoria e l'adozione della delibera o determina di concessione o diniego del contributo rimane sospeso.
4. Al termine dell'istruttoria il responsabile del procedimento forma una o più proposte di provvedimento per il Dirigente, il quale, motivando ed esplicitando le ragioni poste alla base del provvedimento, attribuirà il contributo, determinandone l'entità.
5. L'ammontare del contributo erogabile viene deciso anche in relazione:
 - a) alle disponibilità degli stanziamenti di bilancio in ragione dei contributi che si presume dover erogare nell'anno;
 - b) all'importanza ed al prestigio dell'iniziativa;
 - c) ai contenuti, al livello di partecipazione ed alla qualità complessiva dell'iniziativa.
6. Il provvedimento di assegnazione del contributo viene pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente nei modi previsti.

ART. 6 –
(Cause di esclusione)

1. Non sono prese in considerazione le richieste non conformi a quanto previsto dal presente regolamento, e/o presentate da soggetti sprovvisti dei requisiti previsti o la cui documentazione a sostegno risulti non conforme a quanto in esso stabilito.
2. In caso di documentazione incompleta, la mancata integrazione nei termini fissati dal Responsabile del Procedimento che cura l'istruttoria comporta l'esclusione dal beneficio.

ART. 7 –
(Rendicontazione)

1. Ai fini di cui al successivo articolo 8, il beneficiario presenta una dichiarazione, a titolo di rendicontazione, contenente l'indicazione dell'intervento o dell'iniziativa, una rendicontazione sui costi sostenuti e su eventuali ulteriori contributi ricevuti per la medesima iniziativa con la relativa documentazione, anche contabile (es. bilancio), ai fini di dimostrare di aver ottemperato alla realizzazione dell'iniziativa per cui è stato erogato il contributo. Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento si riservano la facoltà di richiedere altri documenti giustificativi delle spese.



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it



2. I termini per la presentazione della rendicontazione sono stabiliti nel provvedimento di assegnazione del contributo.

ART. 8 –

(Liquidazione del contributo)

1. Ad avvenuta conclusione degli interventi per i quali è stato attribuito il contributo di cui al presente regolamento, e previa presentazione della documentazione di cui all'articolo 7 che precede, e degli ulteriori documenti eventualmente previsti o richiesti di volta in volta, il Responsabile del Procedimento, sulla scorta degli articoli che precedono, provvede a dichiarare la regolare esecuzione sulla base della documentazione giustificativa di cui sopra, ai fini del successivo pagamento entro 60 giorni, che avverrà sulla base di una richiesta redatta in marca da bollo (€ 1,81), secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato 2).
2. Qualora si verificano situazioni irregolari o che, comunque, necessitano di chiarimenti, il Dirigente sospende cautelativamente il pagamento del contributo o di parte di esso.

ART. 9 –

(Revoca dei contributi)

1. Il Dirigente può, con proprio motivato provvedimento, procedere alla revoca totale o parziale del contributo.
2. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, la revoca viene effettuata nell'ipotesi in cui vengano meno, ovvero si accerti l'insussistenza dei presupposti o condizioni per le quali il contributo stesso era stato concesso, di mancata realizzazione dell'iniziativa o manifestazione, di totale stravolgimento del programma previsto.

ART. 10 –

(Comunicazioni)

1. E' fatto obbligo ai beneficiari, nella realizzazione e svolgimento dei propri interventi o iniziative, di dare comunicazione in maniera adeguata, anche attraverso il materiale promozionale o pubblicitario, che l'iniziativa si svolge con il sostegno finanziario dell'AdSP in forme da concordare con il Dirigente.

ART. 11 –

(Conseguenze del beneficio)

1. La concessione di qualsiasi contributo di cui al presente regolamento non attribuisce al beneficiario alcun diritto, pretesa o anche solo aspettative di continuità per gli anni successivi, o comunque di ulteriori erogazioni.
2. Le responsabilità inerenti e conseguenti agli eventi ed alle iniziative proposte o ammesse sono esclusivamente dei soggetti che le organizzano, limitandosi l'AdSP ad offrire un concorso economico.



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it



3. E' fatto carico ai soggetti organizzatori delle attività ed iniziative ammesse a contributo acquisire le autorizzazioni e i permessi di legge.
4. L'AdSP, il Dirigente ed il Responsabile del Procedimento non assumono alcuna responsabilità sull'organizzazione o svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbiano accordato contributi.

**ART.12 –
(Pubblicità)**

1. Il presente regolamento e i provvedimenti di concessione di contributi di importo superiore a € 1.000 sono pubblicati sul sito Amministrazione trasparente nei termini previsti.
2. Considerato che la pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti di concessione di contributi, essa deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del beneficio.

**ART. 13 –
(Entrata in vigore)**

1. Il presente Regolamento entra in vigore 10 giorni dopo la sua pubblicazione sull'Albo on line dell'AdSP..

Livorno, 25 giugno 2018

F.to Dott. Ing. Stefano CORSINI

Visto Il Dirigente Promozione
Comunicazione Relazioni Esterne

F.TO Dr. Gabriele GARGIULO

Visto Il Segretario Generale
F.TO Dr. Massimo PROVINCIALI



Porti di Livorno e Capraia Isola



Porti di Piombino, Portoferraio, Rio
Marina e Cavo

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale
Web: www.portialtotirreno.it
Sede: Scali Rosciano 6/7, 57123 Livorno – Tel. +39 0586 249411
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it

Ufficio territoriale di Piombino
P.Le Premuda 6/A - 57025 Piombino (LI) – Tel. +39 0565 229210
Email: adsp@pec.portialtotirreno.it