



*Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Settentrionale*



Porti di Livorno, Piombino,  
Portoferraio, Rio Marina,  
Cavo, Capraia Isola

FAC SIMILE MODULO DI RICHIESTA SVOLGIMENTO EVENTI  
(da riportare su carta intestata del richiedente)

All'Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Settentrionale  
Scali Rosciano 6/7  
57123 Livorno  
Email [adsp@portaltotirreno.it](mailto:adsp@portaltotirreno.it)  
PEC [adsp@pec.portaltotirreno.it](mailto:adsp@pec.portaltotirreno.it)

c.a. Dott. Gabriele Gargiulo  
Dirigente Coordinatore di Staff e  
Servizio Promozione e Comunicazione

**Oggetto: Richiesta utilizzo temporaneo di spazi della Fortezza Vecchia  
in gestione all'AdSP e dichiarazione di responsabilità**

(in neretto i campi obbligatori)

Il **sottoscritto** \_\_\_\_\_ **nato a**  
\_\_\_\_\_, **residente a** \_\_\_\_\_,  
**via** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_,  
**CAP** \_\_\_\_\_; **Prov.** \_\_\_\_ **Tel/Cell** \_\_\_\_\_,  
**E mail** \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare/ legale rappresentante/delegato/altro -  
specificare) **dell'Associazione / Ente / Soggetto denominato**

Sede Centrale :  
Scali Rosciano, 6  
57123 Livorno, Italia  
+39 0586 249411

Uffici di Piombino :  
Piazzale Premuda 6/a  
57025 Piombino, (LI)  
+39 0565 229210

C.F. 92130540492  
P.I. 01884020494  
adsp@pec.portaltotirreno.it  
www.portaltotirreno.it





*Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Settentrionale*



Porti di Livorno, Piombino,  
Portoferraio, Rio Marina,  
Cavo, Capraia Isola

con sede a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,

Città \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel/cell \_\_\_\_\_

Cod. fisc / P.IVA \_\_\_\_\_

Cod. Univoco \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter utilizzare il/i seguente/i spazio/i della Fortezza Vecchia

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sala Ferretti                                       | <input type="checkbox"/> Piazzale B2 (Piazza della Cisterna con palco) |
| <input type="checkbox"/> Sala del Piaggione dei Grani                        | <input type="checkbox"/> Cortile delle Armi                            |
| <input type="checkbox"/> Sala della Cisterna                                 | <input type="checkbox"/> Area pedonale esterna                         |
| <input type="checkbox"/> Salette del Mastio di Matilde                       | <input type="checkbox"/> Piazzale Esterno                              |
| <input type="checkbox"/> Sala Canaviglia                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Galleria Cannoniera                                 | <input type="checkbox"/> Quadratura dei Pisani                         |
| <input type="checkbox"/> Chiesa di San Francesco                             |  |
| <input type="checkbox"/> Sala delle Croci                                    |  |
| <br>   |  |
| <input type="checkbox"/> Piazzale A (Palazzo di Cosimo/Piattaforma centrale) |  |
| <input type="checkbox"/> Piazzale B1 (Piazza della Cisterna)                 |  |

Sede Centrale :  
Scali Rosciano, 6  
57123 Livorno, Italia  
+39 0586 249411

Uffici di Piombino :  
Piazzale Premuda 6/a  
57025 Piombino, (LI)  
+39 0565 229210

C.F. 92130540492  
P.I. 01884020494  
adsp@pec.portaltotirreno.it  
www.portaltotirreno.it





*Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Settentrionale*



Porti di Livorno, Piombino,  
Portoferraio, Rio Marina,  
Cavo, Capraia Isola

Si prega di indicare:

Tipologia di evento (festival, convegno, mostra, concerto,  
altro) \_\_\_\_\_

Nome/titolo dell'evento proposto \_\_\_\_\_

---

---

Numero previsto di partecipanti al giorno (per eventi che si  
articolarono su più giorni) \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa proposta

---

---

---

Secondo il seguente calendario

EVENTO		
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

3 / 5

**Sede Centrale :**  
Scali Rosciano, 6  
57123 Livorno, Italia  
+39 0586 249411

**Uffici di Piombino :**  
Piazzale Premuda 6/a  
57025 Piombino, (LI)  
+39 0565 229210

C.F. 92130540492  
P.I. 01884020494  
adsp@pec.portaltotirreno.it  
www.portaltotirreno.it





ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO		
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali dichiarando di essere a conoscenza che i dati medesimi rientrano tra i "dati sensibili" di cui all'art. 4 della suddetta legge.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del richiedente

\_\_\_\_\_



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
responsabile dell'ente/associazione o altro soggetto da specificare)

\_\_\_\_\_

Autorizzato all'utilizzo degli spazi della Fortezza Vecchia per il/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

Si impegna ad utilizzare gli ambienti, i materiali ed i servizi annessi  
con rispetto e diligenza; si impegna altresì a rimborsare eventuali  
danni o eventuali spese per il ripristino degli spazi che l'ASP MTS,  
unica autorizzata a provvedervi, dovrà sostenere.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità (ai  
sensi del DPR 445/2000) di aver letto e compreso il "REGOLAMENTO  
RECANTE LE MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORTEZZA VECCHIA ED  
UTILIZZO TEMPORANEO DEI SUOI SPAZI, sez. II" e di sottoscriverlo  
ed accettarlo integralmente.

Unitamente alla presente documentazione si allega il documento  
di identità n° \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

In fede

Firma leggibile del richiedente

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Allegare copia documento di identità del richiedente in corso di validità