



CENTRO DI FORMAZIONE AUTORITA' PORTUALE DI LIVORNO

La nostra Politica per la Qualità

Il Centro di Formazione dell'Autorità Portuale di Livorno istituito con atto amministrativo Provvedimento N.100 del 02.06.1998 e con la Delibera n.20 del 16.07.1998 del Comitato Portuale ha assunto compiti e funzioni per lo sviluppo e la gestione delle attività formative da realizzare per i lavoratori dell'ambito portuale. Inoltre, con l'Accordo sulla Regolamentazione del Lavoro Portuale (v. art. 8 - Formazione Professionale) allegato al verbale della Commissione Consultiva del 30.11.1998 e recepito con Ordinanza n. 36 del 12.12.1998 l'A.P. assume il ruolo di ente promotore e certificatore della formazione professionale secondo programmi concordati con le Istituzioni interessate e le parti sociali.

L'Autorità Portuale di Livorno ritiene che l'applicazione del Sistema di Gestione Qualità ai processi e alle attività formative sia un fattore rilevante da perseguire al fine di:

- Migliorare la messa a sistema delle attività previste dall'Ordinanza N.28 del 22.10.2007 con particolare riferimento alle seguenti azioni:
 - Rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi dei lavoratori, su indicazione delle imprese, per la stesura del Piano Annuale di formazione per il personale dell'ambito portuale
 - Programmazione, progettazione ed erogazione delle attività di formazione in ingresso, al cambio di mansione, continua e di riqualificazione del personale delle imprese in materia di sicurezza, gestione emergenze, problematiche ambientali e su tematiche di interesse per lo sviluppo del porto sia di tipo operativo che gestionale
 - Monitoraggio e controllo delle attività formative svolte in ambito portuale per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori rispetto alla mansione svolta, per la gestione e definizione dei profili professionali e delle relative qualifiche



- Validazione dei percorsi formativi attraverso la “Certificazione ed il riconoscimento delle competenze acquisite”
- Istituzione del “Curriculum Certificato” – Patentino delle competenze
- Migliorare il livello del servizio offerto e la soddisfazione dei propri utenti, attraverso il rispetto dei requisiti espressi e inespressi dall’utenza portuale;
- Contribuire a migliorare la qualità del lavoro individuando i processi e le responsabilità;

Le finalità sopra indicate sono perseguite con i seguenti obiettivi:

- ***rispondere alle esigenze dell’utenza portuale di garantire livelli di competitività nella fornitura dei servizi portuali avvalendosi di professionalità adeguate rispetto ai cambiamenti in essere di tipo organizzativo, tecnologico ed infrastrutturale del settore;***
- ***gestire secondo gli standard di qualità la programmazione e la pianificazione delle attività formative per i lavoratori portuali finalizzate allo sviluppo di competenze e conoscenze necessarie per l’abilitazione a svolgere le mansioni richieste;***
- ***gestire secondo gli standard di qualità il processo di validazione dei percorsi formativi in ingresso e/o al cambio di mansione o mansioni aggiuntive con il rilascio della “certificazione e riconoscimento delle competenze acquisite” dai lavoratori;***
- ***applicare il sistema di gestione qualità nella definizione di standard minimi di competenze, abilità e capacità professionali di ciascun lavoratore per la costruzione del “Curriculum Certificato”- Patentino delle competenze che attesta l’adeguatezza professionale a svolgere la mansione richiesta;***
- ***Consolidare e rendere operativi gli accordi / protocolli sottoscritti a livello nazionale e internazionale, finalizzati a stabilire, tenendo conto degli indirizzi e***



raccomandazioni della Commissione Europea (cfr comunicazione per una politica dei porti europei – COM 2007), un insieme di requisiti formativi comuni per i lavoratori dei porti dell'Unione Europea

- ***consolidare processi di governance e le relazioni Istituzionali territoriali, con gli Istituti scolastici, Università, Centri di Ricerca per sviluppare programmi ed iniziative formative e di innovazione finalizzate a creare professionalità qualificate in grado di rispondere alle esigenze del settore portuale;***
- ***ridurre al minimo le non conformità, i reclami e le inefficienze;***
- ***effettuare sistematicamente un'analisi delle cause delle non conformità per costruire un sistema preventivo delle stesse;***
- ***aumentare la sensibilità di tutto il personale nei riguardi della qualità;***

Il Sistema di Gestione Qualità adottato è descritto nel Manuale Qualità e viene attuato attraverso l'applicazione di Procedure di Sistema e Istruzioni Operative formali e documentate, rispetto a quanto stabilito dalla norma ISO 9001:2008. Tali Procedure consentiranno di:

- individuare con chiarezza le responsabilità di tutte le funzioni della Struttura Formativa;
- tenere sotto controllo tutti i processi;
- individuare possibili non conformità di processo per studiare ed adottare azioni correttive e preventive al fine di migliorare i risultati del Centro di Formazione

Il Responsabile SGQ
Sonia Avanzoni

Livorno, li 05/06/2013